

Beherbergungsvertrag

zwischen

Gästehaus am Klostersee GmbH

Am Klostersee 12b

14797 Lehnin

u n d

Vertragspartner (kurz VP)

Damit wir Ihnen faire Preise und einen guten Service garantieren können, sind wir auf verbindliche Buchungen angewiesen. Bitte schicken Sie uns ein unterschriebenes Exemplar bis zum  
zurück, danach kann Ihre Anfrage nicht mehr berücksichtigt werden.

\_\_\_\_\_

Ggf. Institution, Name der Gruppe usw.

\_\_\_\_\_

Telefon/Fax geschäftlich

\_\_\_\_\_

Vor- und Nachname des Unterzeichners / Funktion

\_\_\_\_\_

Telefon/Fax privat

\_\_\_\_\_

Emailadresse(n) / Homepage Telefon

\_\_\_\_\_

Fax geschäftlich

\_\_\_\_\_

Rechnungsadresse / Straße + Hausnummer

\_\_\_\_\_

Postleitzahl

\_\_\_\_\_

Ort

Der VP bucht

Anzahl \_\_\_\_\_ EZ/DZ mit Dusche und WC      Preis: € EZ/DZ

und

Großes Atelier 90 m<sup>2</sup>

Wasseratelier 60 m<sup>2</sup>  
Teppich möglich

Mittleres Atelier 50 m<sup>2</sup>

Herkulesraum 70 m<sup>2</sup>

Ufercafé 60 m<sup>2</sup>\*

\* April – Oktober nur Mo – Fr

Für den Zeitraum

Die anliegende, aktuell gültige Preisliste ist Teil des Beherbergungsvertrages. Versorgungsleistungen und Seminaranforderungen wie Abläufe, Ausstattung und Extras bitte bis zwei Monate vor Seminarbeginn mit beiliegenden Formularen bestellen.

Ich buche hiermit verbindlich und erkenne die beiliegenden AGB an:

\_\_\_\_\_

Datum

\_\_\_\_\_

Unterschrift

## **Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) für den Beherbergungsvertrag der „Gästehaus am Klostersee GmbH“ mit ihren Vertragspartnern (kurz VP)**

### **§ 1 GELTUNGSEBEREICH**

Diese AGB gelten für die mietweise Überlassung von Gästezimmern und Seminarräumen (Beherbergungsleistung), sowie aller weiteren Lieferungen und Leistungen der „Gästehaus am Klostersee GmbH“, insbesondere den Verkauf von Speisen und Getränken (Versorgungsleistung).

### **§ 2 LEISTUNGEN**

Die „Gästehaus am Klostersee GmbH“ ist verpflichtet, die vom VP gebuchten Zimmer und Seminarräume bereitzuhalten und die schriftlich vereinbarten Leistungen zu erbringen. Der VP ist verpflichtet, die vereinbarten bzw. geltenden Preise zu zahlen. Das gilt auch für vom VP veranlasste Leistungen und Auslagen der „Gästehaus am Klostersee GmbH“ an Dritte.

### **§ 3 ONLINEBUCHUNGEN**

Eine Buchungsanfrage mit unserem hauseigenen Online-Buchungssystem wird erst durch eine Reservierungsbestätigung seitens des Gästehauses zu einer festen Buchung. Online-Buchungsanfragen können nur mit einem Vorlauf von mindestens 2 Tagen (48 Stunden) zum angefragten Datum berücksichtigt werden.

### **§ 5 ZAHLUNGEN**

Die „Gästehaus am Klostersee GmbH“ ist berechtigt, bei Vertragsabschluss eine angemessene Anzahlung zu verlangen. Der Zahlungsanspruch der „Gästehaus am Klostersee GmbH“ ist unmittelbar nach Zugang der jeweiligen Rechnung ohne Abzug fällig. Restforderungen sind spätestens am Tage der Abreise in bar, EC oder Maestro-Karte zu begleichen, soweit nicht etwas anderes vertraglich vereinbart ist. Bei Zahlungsverzug ist die „Gästehaus am Klostersee GmbH“ berechtigt, die gesetzlichen Verzugszinsen zu erheben.

### **§ 6 RÜCKTRITT VOM VERTRAG ODER LEISTUNGSREDUZIERUNG DURCH DEN VP**

Tritt der VP von gebuchten Beherbergungsleistungen bis sechs Monate vor dem vereinbarten Aufenthaltsbeginn zurück, bleibt er zur Zahlung von 50 € Bearbeitungsgebühr verpflichtet.

bis 3 Monate: 100 € Bearbeitungsgebühr

ab 3 Monate: 50 % der Beherbergungsleistung

ab 2 Wochen: 60 % der Gesamtkosten

bei Anreise: 100 % der Gesamtkosten

Berechnungsgrundlage ist der vereinbarte Einzelzimmerpreis bzw. Hauspreis. Eine Reduzierung der vereinbarten Personenzahl von bis zu 10 % wird toleriert. Bei unangekündigter Nichtanreise oder Rücktritt bis 24 Stunden vor dem gebuchten Aufenthaltsbeginn, ist der volle Preis zu zahlen. Die vorstehenden, pauschalierten Sätze gelten sinngemäß auch bei einer vorzeitigen Abreise und berücksichtigen die Abzüge für ersparte Aufwendungen der „Gästehaus am Klostersee GmbH“. Den Parteien bleibt es jedoch unbenommen, höhere oder geringere Einsparungen vorzuweisen.

### **§ 7 RÜCKTRITT VOM VERTRAG DURCH DIE „GÄSTEHaus AM KLOSTERSEE GMBH“**

Die „Gästehaus am Klostersee GmbH“ kann nach den gesetzlichen Bestimmungen vom Vertrag zurück treten, wenn der VP eine fällige Leistung auch nach der von der „Gästehaus am Klostersee GmbH“ gesetzten Nachfrist nicht erbringt oder irreführende oder falsche Angaben über vertragswesentliche Umstände macht. Ein berechtigter Rücktritt der „Gästehaus am Klostersee GmbH“ begründet keine Ansprüche des VP auf Schadenersatz. Kleingruppen können bis zu 5 Zimmer unverbindlich vormerken, bis seitens der „Gästehaus am Klostersee GmbH“ ein Bedarf besteht.

### **§ 8 ZIMMERBEREITSTELLUNG / RÜCKGABE**

Sofern keine andere schriftliche Vereinbarung getroffen wurde, stehen die gebuchten Zimmer am Anreisetag ab 15.00 Uhr zur Verfügung. Am Abreisetag können die Zimmer bis 10.00 Uhr und die Seminarräume bis 14.00 Uhr genutzt werden. Bei einer verspäteten Rückgabe kann die „Gästehaus am Klostersee GmbH“ 50 % des Listenpreises berechnen.

### **§ 9 NUTZUNGSBEDINGUNGEN**

Sollte der VP eine Veranstaltung mit musikalischer Darbietung planen, so sind der „Gästehaus am Klostersee GmbH“ die Details rechtzeitig bekannt zu geben. Die dafür evtl. notwendigen Zahlungen von GEMA-Gebühren und Vergnügungssteuer haben rechtzeitig durch den VP zu erfolgen. Der VP legt der „Gästehaus am Klostersee GmbH“ die bestätigten Formulare bis spätestens eine Woche vor der Veranstaltung vor. Die Musik ist ab 22.00 Uhr zur Wahrung der Nachtruhe der Gäste zu reduzieren. Das gleiche gilt für andere anzeigepflichtige Veranstaltungselemente, z.B. Feuerwerk. Alle Räume der „Gästehaus am Klostersee GmbH“ sind Nichtraucherbereiche.

### **§ 10 DATENSCHUTZ**

Die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung personenbezogener Daten erfolgt ausschließlich zweckgebunden im Sinne der datenschutzrechtlichen Vorschriften, d. h. nur zu dem Zweck, zu dem der VP oder Gast der „Gästehaus am Klostersee GmbH“ die Daten überlassen hat.

## **1. Zugriffsdaten und Hosting**

Sie können unsere Webseiten besuchen, ohne Angaben zu Ihrer Person zu machen. Bei jedem Aufruf einer Webseite speichert der Webserver lediglich automatisch ein sogenanntes Server-Logfile, das z.B. den Namen der angeforderten Datei, Ihre IP-Adresse,

Datum und Uhrzeit des Abrufs, übertragene Datenmenge und den anfragenden Provider (Zugriffsdaten) enthält und den Abruf dokumentiert.

Diese Zugriffsdaten werden ausschließlich zum Zwecke der Sicherstellung eines störungsfreien Betriebs der Seite sowie der Verbesserung unseres Angebots ausgewertet. Dies dient gemäß Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. f DSGVO der Wahrung unserer im Rahmen einer Interessensabwägung überwiegenden berechtigten Interessen an einer korrekten Darstellung unseres Angebots.

#### **Hostingdienstleistungen durch einen Drittanbieter**

Im Rahmen einer Verarbeitung in unserem Auftrag erbringt ein Drittanbieter für uns die Dienste zum Hosting und zur Darstellung der Webseite. Dies dient der Wahrung unserer im Rahmen einer Interessensabwägung überwiegenden berechtigten Interessen an einer korrekten Darstellung unseres Angebots. Alle Daten, die im Rahmen der Nutzung dieser Webseite oder in dafür vorgesehenen Formularen bei der Onlinereservierung wie folgend beschrieben erhoben werden, werden auf seinen Servern verarbeitet. Eine Verarbeitung auf anderen Servern findet nur in dem hier erläuterten Rahmen statt.

Dieser Dienstleister sitzt innerhalb eines Landes der Europäischen Union oder des Europäischen Wirtschaftsraums.

#### **2. Datenerhebung und -verwendung zur Vertragsabwicklung und bei Eröffnung eines Kundenkontos**

Wir erheben personenbezogene Daten, wenn Sie uns diese im Rahmen Ihrer Onlinereservierung, bei einer Kontaktaufnahme mit uns freiwillig mitteilen. Pflichtfelder werden als solche gekennzeichnet, da wir in diesen Fällen die Daten zwingend zur Vertragsabwicklung, bzw. zur Bearbeitung Ihrer Kontaktaufnahme benötigen und Sie ohne deren Angabe die Reservierung nicht abschließen, bzw. die Kontaktaufnahme nicht versenden können. Welche Daten erhoben werden, ist aus den jeweiligen Eingabefeldern ersichtlich. Wir verwenden die von Ihnen mitgeteilten Daten gemäß Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. b DSGVO zur Vertragsabwicklung und Bearbeitung Ihrer Anfragen. Nach vollständiger Abwicklung des Vertrages werden Ihre Daten für die weitere Verarbeitung eingeschränkt und nach Ablauf der steuer- und handelsrechtlichen Aufbewahrungsfristen gelöscht, sofern Sie nicht ausdrücklich in eine weitere Nutzung Ihrer Daten eingewilligt haben oder wir uns eine darüber hinausgehende Datenverwendung vorbehalten, die gesetzlich erlaubt ist und über die wir Sie in dieser Erklärung informieren. Die Löschung Ihrer Kundendaten ist jederzeit möglich und kann entweder durch eine Nachricht an die unten beschriebene Kontaktmöglichkeit erfolgen.

#### **4. E-Mail-Newsletter**

##### **E-Mail-Werbung mit Anmeldung zum Newsletter**

Wenn Sie sich zu unserem Newsletter anmelden, verwenden wir die hierfür erforderlichen oder gesondert von Ihnen mitgeteilten Daten, um Ihnen regelmäßig unseren E-Mail-Newsletter aufgrund Ihrer Einwilligung gemäß Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. a DSGVO zuzusenden.

Die Abmeldung vom Newsletter ist jederzeit möglich und kann entweder durch eine Nachricht an die unten beschriebene Kontaktmöglichkeit oder über einen dafür vorgesehenen Link im Newsletter erfolgen. Nach Abmeldung löschen wir Ihre E-Mail-Adresse, soweit Sie nicht ausdrücklich in eine weitere Nutzung Ihrer Daten eingewilligt haben oder wir uns eine darüber hinausgehende Datenverwendung vorbehalten, die gesetzlich erlaubt ist und über die wir Sie in dieser Erklärung informieren.

#### **9. Kontaktmöglichkeiten und Ihre Rechte**

Als Betroffener haben Sie folgende Rechte:

gemäß Art. 15 DSGVO das Recht, in dem dort bezeichneten Umfang Auskunft über Ihre von uns verarbeiteten personenbezogenen Daten zu verlangen;

gemäß Art. 16 DSGVO das Recht, unverzüglich die Berichtigung unrichtiger oder Vervollständigung Ihrer bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten zu verlangen;

gemäß Art. 17 DSGVO das Recht, die Löschung Ihrer bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten zu verlangen, soweit nicht die weitere Verarbeitung

- zur Ausübung des Rechts auf freie Meinungsäußerung und Information;
- zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung;
- aus Gründen des öffentlichen Interesses oder
- zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen erforderlich ist;

gemäß Art. 18 DSGVO das Recht, die Einschränkung der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu verlangen, soweit

- die Richtigkeit der Daten von Ihnen bestritten wird;
- die Verarbeitung unrechtmäßig ist, Sie aber deren Löschung ablehnen;
- wir die Daten nicht mehr benötigen, Sie diese jedoch zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen benötigen oder
- Sie gemäß Art. 21 DSGVO Widerspruch gegen die Verarbeitung eingelegt haben;

gemäß Art. 20 DSGVO das Recht, Ihre personenbezogenen Daten, die Sie uns bereitgestellt haben, in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesebaren Format zu erhalten oder die Übermittlung an einen anderen Verantwortlichen zu verlangen;

gemäß Art. 77 DSGVO das Recht, sich bei einer Aufsichtsbehörde zu beschweren. In der Regel können Sie sich hierfür an die Aufsichtsbehörde Ihres üblichen Aufenthaltsortes oder Arbeitsplatzes oder unseres Unternehmenssitzes wenden.

Bei Fragen zur Erhebung, Verarbeitung oder Nutzung Ihrer personenbezogenen Daten, bei Auskünften, Berichtigung, Sperrung oder Löschung von Daten sowie Widerruf erteilter Einwilligungen oder Widerspruch gegen eine bestimmte Datenverwendung wenden Sie sich bitte direkt an uns über die Kontaktdaten in unserem Impressum.

\*\*\*\*\*

#### **Widerspruchsrecht**

Soweit wir zur Wahrung unserer im Rahmen einer Interessensabwägung überwiegenden berechtigten Interessen personenbezogene Daten wie oben erläutert verarbeiten, können Sie dieser Verarbeitung mit Wirkung für die Zukunft widersprechen. Erfolgt die Verarbeitung zu Zwecken des Direktmarketings, können Sie dieses Recht jederzeit wie oben beschrieben ausüben. Soweit die Verarbeitung zu anderen Zwecken erfolgt, steht Ihnen ein Widerspruchsrecht nur bei Vorliegen von Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, zu.

Nach Ausübung Ihres Widerspruchsrechts werden wir Ihre personenbezogenen Daten nicht weiter zu diesen Zwecken verarbeiten, es sei denn, wir können zwingende schutzwürdige Gründe für die Verarbeitung nachweisen, die Ihre Interessen, Rechte und Freiheiten überwiegen, oder wenn die Verarbeitung der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen dient.

Dies gilt nicht, wenn die Verarbeitung zu Zwecken des Direktmarketings erfolgt. Dann werden wir Ihre personenbezogenen Daten nicht weiter zu diesem Zweck verarbeiten.

\*\*\*\*\*

#### **§ 11 SCHLUSSBESTIMMUNGEN**

Erfüllungs- und Zahlungsort für beide Vertragspartner ist der Sitz der „Gästehaus am Klostersee GmbH“. Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland. Ausschließlicher Gerichtsstand ist der Sitz der „Gästehaus am Klostersee GmbH“. Änderungen und Ergänzungen bedürfen der Schriftform.

## Vereinbarung über Versorgungsleistungen

Zum Beherbergungsvertrag zwischen der „Gästehaus am Klostersee GmbH“

und \_\_\_\_\_ (VP) für Ihren Aufenthalt

vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Bitte bis 2 Monate vor Seminarbeginn zurück zum Gästehaus - gern auch per Fax  
03382 – 73 41 21. Vielen Dank.

Der VP bucht für \_\_\_\_\_ Personen: bitte vollständig ankreuzen

davon \_\_\_\_\_ Tagesgäste

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Vollpension (Frühstück, Mittag, Abendbrot) oder<br><input type="checkbox"/> Vollpension incl. Kaffee- u. Teeversorgung oder<br><input type="checkbox"/> Halbpension (Frühstück, Abendbrot) oder<br><input type="checkbox"/> Halbpension incl. Kaffee- u. Teeversorgung oder<br><input type="checkbox"/> Einzelmahlzeiten davon _____<br><input type="checkbox"/> Frühstück <input type="checkbox"/> 8.00 – 9.00 Uhr <input type="checkbox"/> 8.30 – 9.30 Uhr <input type="checkbox"/> 9.00 – 10.00 Uhr<br><input type="checkbox"/> Mittag <input type="checkbox"/> 12.30 – 13.30 Uhr <input type="checkbox"/> 13.00 – 14.00 Uhr <input type="checkbox"/> 13.30 – 14.30 Uhr<br><input type="checkbox"/> Abendbrot <input type="checkbox"/> 18.00 – 19.00 Uhr <input type="checkbox"/> 18.30 – 19.30 Uhr <input type="checkbox"/> 19.00 – 20.00 Uhr<br><input type="checkbox"/> Erste Mahlzeit ist am Anreisetag <input type="checkbox"/> oder Mittag <input type="checkbox"/> oder Abendbrot<br><input type="checkbox"/> Letzte Mahlzeit ist am Abreisetag <input type="checkbox"/> Frühstück<br><input type="checkbox"/> Pausenversorgung _____ Uhr und _____ Uhr in der Küche zur Abholung bereit<br><input type="checkbox"/> Gebäck<br><input type="checkbox"/> Kuchen<br><input type="checkbox"/> Obstplatte<br><input type="checkbox"/> Kanne Kaffee 1,0l _____<br><input type="checkbox"/> Kanne <input type="checkbox"/> schwarzer Tee 1,4l<br><input type="checkbox"/> grüner Tee 1,4l<br><input type="checkbox"/> Kräutertee 1,4l | <input type="checkbox"/> vegetarische Verpflegung für alle Teilnehmer<br>Anzahl der Vegetarier bei teilweiser vegetar. Verpflegung _____ |
|--|--|

**Besondere Wünsche:** (verbindlich nach Bestätigung durch das Gästehaus)

Damit wir uns gut auf Ihre Veranstaltung vorbereiten können, benötigen wir vollständige Angaben. Kurzfristige Wünsche können nur bedingt berücksichtigt werden.

Ihre Wunschessenszeit versuchen wir gern zu berücksichtigen, behalten uns jedoch vor, Parallelgruppen aufeinander abzustimmen, wenn nicht anders möglich.

\_\_\_\_\_  
Datum/Unterschrift VP

## Checkliste für einen guten Veranstaltungsablauf

Gruppe \_\_\_\_\_

Aufenthalt von - bis \_\_\_\_\_

Seminarleiter/Ansprechpartner als Vertreter des Veranstalters mit Telefonnummer/Emailadresse \_\_\_\_\_

Anreise ab \_\_\_\_\_ Uhr

Seminarbeginn \_\_\_\_\_ Uhr

Seminarende \_\_\_\_\_ Uhr

Abreise \_\_\_\_\_ Uhr

Bitte vollständig ausgefüllt bis  
1 Monate vor Seminarbeginn  
zurück zum Gästehaus – gern  
auch per Fax  
03382 – 73 41 21. Vielen Dank.

Teilnehmer zahlen Kost und Logis selber ja/nein      Ateliermiete ja/nein

(Bei Einzelabrechnung benötigt das Gästehaus 2 Wo. vor Anreise eine vollständige Liste aller Teilnehmer mit Name u. Adresse.)

**Veranstalter zahlt**

Alles/ Ateliermiete/ Kost + Logis für:

(eigene Kosten, Extras wie Kannen Kaffee/Tee,  
Lagerfeuer u. ä. werden immer  
über den Veranstalter abgerechnet)

Name, Vorname:

- 1.
- 2.
- 3.

**Rechnungsadresse für Veranstalterrechnung:**

Empfänger \_\_\_\_\_

Straße \_\_\_\_\_

PLZ \_\_\_\_\_

Ort \_\_\_\_\_

**Ausstattung Seminarraum/** bitte Anzahl eintragen – Sollten Ihre Wünsche unsere Kapazität überschreiten, melden wir uns umgehend. Die Ausstattung ist nur in den Räumen zu nutzen. Bei Verunreinigungen u.ä. stellen wir die Reinigung oder den Ersatz in Rechnung. Insbesondere bei der Nutzung von Ölen oder Farben ist auf einen entsprechenden Schutz zu achten. Vielen Dank.

\_\_\_\_ Stühle    Stuhlkreis ja/nein      \_\_\_\_ Konferenztische    Form U / I / II / T /      \_\_\_\_ Leinwand

\_\_\_\_ Staffeleien mit Böcken

\_\_\_\_ Flipchart

\_\_\_\_ Mediaprojektor

\_\_\_\_ Flipchartpapier

\_\_\_\_ Flipchartmarker    Packung 4 Stifte

**Extras**      \_\_\_\_ Lagerfeuer/Feuerschale      am \_\_\_\_\_ um \_\_\_\_\_ Uhr

Sonstige Dienstleistungen werden mit 25,00 €/Stunde berechnet

\_\_\_\_\_  
Datum / Unterschrift